

PERSONALE ESTERNO

RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE TRASFERTA

Roma, li _____

Il/La sottoscritto/a Prof./Prof.ssa _____
Chiede che al Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____ vengano rimborsate le spese sottoelencate, sostenute durante la trasferta svolta a _____ dal _____ al _____ per la seguente motivazione scientifica _____

Descrizione delle Spese sostenute

Spese di Viaggio	Euro
	Euro
	Euro
Spese di Pernottamento	Euro
	Euro
	Euro
Spese per i Pasti	Euro
	Euro
	Euro
	Euro
Spese per iscrizione Congresso/Corso	Euro
Altre spese eventuali	Euro

Si allegano:

I relativi documenti di spesa

L'attestato di partecipazione

Dichiaro che il Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____ è un mio collaboratore esterno, inserito nella richiesta di finanziamento concessa dal seguente ente: _____

Progetto di ricerca dal titolo: _____

Capitolo di spesa: _____

Dichiaro inoltre che il rimborso viene chiesto in quanto il corrispettivo pattuito o l'ammontare della borsa/assegno concessi al Dott./Dott.ssa/Sig./Sig.ra _____ non sono già comprensivi di una voce a tale titolo

NULLA OSTA

per trasferte di specializzandi o dottorandi (a cura del Coordinatore del dottorato, o del direttore della scuola di specializzazione)

Il Titolare dei fondi

.....

Visto il Direttore del Dipartimento

.....